

Государственное казенное учреждение
«Социальная защита населения
по Рузаевскому району
Республики Мордовия»
(ГКУ «СЗН по Рузаевскому району РМ»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГКУ СЗН по Руз.району РМ

В.П. Марчков

«01» марта 2022 года

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

специалиста по социальной работе Государственного казенного учреждения
«Социальная защита населения по Рузаевскому району Республики Мордовия»

1. Общие положения

1.1. Специалист по социальной работе Государственного казенного учреждения «Социальная защита населения по Рузаевскому району Республики Мордовия» (далее—Учреждение) относится к категории служащих и подчиняется директору и заведующему отделением Учреждения.

2. Специалист по социальной работе Учреждения назначается на должность и освобождается от нее приказом директора Учреждения.

1.3. На должность специалиста по социальной работе принимается лицо, имеющее высшее (бакалавриат, специалитет) или среднее профессиональное образование либо профессиональную переподготовку в соответствии с профилем деятельности.

1.4. К работе не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость за преступления, состав и виды которых установлены законодательством Российской Федерации. Также необходимо прохождение медицинских осмотров в установленном законодательством порядке.

1.5. Основная цель вида профессиональной деятельности – оказание помощи отдельным гражданам и социальным группам для предупреждения или преодоления трудной жизненной ситуации посредством предоставления социальных услуг или мер социальной поддержки.

1.6. Специалист по социальной работе должен знать:

нормативные правовые акты в сфере социальной защиты населения;

национальные стандарты Российской Федерации в сфере социального обслуживания;

основные направления политики социальной защиты населения;

цели, задачи и функции учреждений социального обслуживания;

типы и характеристики граждан-получателей социальных услуг;

эпологию проблем граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, различной этиологии (социальные, социально-медицинские, социально-психологические, социально-правовые и др.);

национальные и региональные особенности быта и семейного воспитания, народные традиции; социокультурные, социально-психологические, психолого-педагогические основы межличностного взаимодействия, особенности психологии личности;

виды, структуру и содержание документов, необходимых для оказания социальных услуг;

основы комплексных подходов к оценке потребностей граждан в предоставлении социальных услуг и мер социальной поддержки;

методы диагностики трудной жизненной ситуации;

особенности социальной работы с разными лицами и группами населения;

основы документооборота, современные стандартные требования к отчетности, периодичности и качеству предоставления документации, ведение которой относится к кругу полномочий специалиста по социальной работе;

основы самоорганизации и самообразования специалистов по социальной работе;

требования к конфиденциальности личной информации, хранению и оперированию персональными данными граждан, обратившихся за получением социальных услуг и социальной поддержкой;

теорию социальной работы;

технологии социальной работы и условия ее применения;

национальные стандарты Российской Федерации в области социального обслуживания;

российский и зарубежный опыт практической социальной работы;

основные направления политики социальной защиты населения на федеральном, региональном, муниципальном уровнях;

основы проектирования, прогнозирования и моделирования в социальной работе;

основы составления индивидуальной программы предоставления социальных услуг;

основные типы проблем, возникающих у граждан – получателей социальных услуг;

основные формы и виды социального обслуживания;

способы активизации личностных ресурсов и ресурсов социального окружения;

состав документов, необходимых для оказания социальных услуг гражданам, обратившимся в социальные службы и учреждения;

регламенты ведения документации;

систему социальных служб и учреждений социального обслуживания на региональном и муниципальном уровне, их цели, задачи и функции;

цели, принципы и основы организации социального посредничества между получателем социальных услуг и различными социальными институтами для представления интересов граждан – получателей социальных услуг и решения его социальных проблем;

регламент межведомственного взаимодействия;

методы и технологии самоактуализации граждан-получателей социальных услуг;

сферу профессиональной ответственности специалистов смежных профессий (психолог, социальный педагог, юрист, дефектолог, реабилитолог и др.);

основы валеологии, социальной медицины;

экономические основы социальной работы;

правовые основы социальной работы;

психологические и социально-педагогические основы социальной работы;

психологию личности;

возрастную психологию;

сущность и особенности проявления конфликтогенных процессов, ситуаций социального риска;

методы и технологии управления социальными рисками.

принципы оценки достоверности социальной информации;

1.7. Специалист по социальной работе должен уметь:

проводить индивидуальный опрос граждан с целью выявления их трудной жизненной ситуации;

осуществлять социальное консультирование;

анализировать устные и письменные обращения граждан в Учреждении;

фиксировать полученную от гражданина информацию;

хранить и обрабатывать персональные данные;

обеспечивать проверку поступившей от гражданина информации;

вносить полученную информацию в базы данных в соответствии с требованиями программного обеспечения;

устанавливать контакты с социальным окружением гражданина;

обобщать и систематизировать информацию, касающуюся трудной жизненной ситуации и методов ее преодоления;

обеспечивать эффективное взаимодействие с гражданами, оказавшимися в трудной жизненной ситуации;

проявлять чуткость, вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение к гражданам и учитывать их физическое и психологическое состояние;

использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в глобальных сетях;

работать с документами, составлять отчеты по итогам выполнения деятельности;

повышать свою профессиональную квалификацию в области реализации трудовой функции;

применять методы диагностики личности, способностей и склонностей, позволяющих актуализировать позицию гражданина, обратившегося за получением услуг, и обеспечить реализацию самопомощи и взаимопомощи;

взаимодействовать с другими специалистами, учреждениями, организациями и сообществами при оказании социальных услуг и мер социальной поддержки;

учитывать индивидуальные особенности гражданина, обратившегося за получением социальных услуг;

выявлять проблему гражданина, находящегося в трудной жизненной ситуации, оценивать возможности ее решения с помощью привлечения профессиональных специалистов (учреждений); оформлять документы, необходимые для принятия нуждающихся граждан, на социальное обслуживание (постоянное или временное) или оказание мер социальной поддержки; выбирать оптимальные способы решения проблемы гражданина посредством формирования и согласования с гражданином индивидуальной программы предоставления социальных услуг и оказания мер социальной поддержки; направлять получателей социальных услуг в специализированные социальные учреждения (подразделения) и/или к профильным специалистам; использовать оптимальное сочетание различных форм и видов социального обслуживания, технологий социальной реабилитации, адаптации, коррекции и др.; выбирать наиболее эффективные технологии социальной работы, применимые к индивидуальным особенностям получателей социальных услуг и их жизненных ситуаций; обеспечивать представление интересов получателей социальных услуг; реализовывать услуги по социальному сопровождению граждан в процессе осуществления реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг и оказания мер социальной поддержки; составлять социальный паспорт семьи и гражданина для обеспечения комплексной оценки процесса и результатов реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг и оказания мер социальной поддержки; быть готовым участвовать в пилотных проектах и использовать инновационные технологии социального обслуживания населения с учетом индивидуальных особенностей получателей социальных услуг.

2. Должностные обязанности

2.1. Специалист по социальной работе осуществляет деятельность по реализации социальных услуг и мер социальной поддержки населения, которая заключается в следующем:

2.1.1. Выявление граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации :

организация первичного приема граждан, проведение индивидуального опроса граждан с целью выявления их трудной жизненной ситуации;

осуществление первичной проверки и анализа документов, свидетельствующих о проблемах граждан, обратившихся за получением социальных услуг и мер социальной поддержки;

выявление недостающей информации и (или) информации, требующей дополнительной проверки;

осуществление сбора и обработки дополнительной информации, свидетельствующей о проблемах гражданина, обратившегося за предоставлением социальных услуг или мер социальной поддержки;

проведение диагностики трудной жизненной ситуации гражданина, установление ее причин и характера;

выявление и оценка индивидуальной потребности гражданина в различных видах и формах социального обслуживания и социальной поддержки;

консультирование граждан, обратившихся в систему социальной защиты населения, о возможностях предоставления им социального обслуживания и мер социальной поддержки;

консультирование граждан, обратившихся в органы социальной защиты населения, относительно документов, необходимых для получения определенного вида социальных услуг и мер социальной поддержки;

ведение учета граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и нуждающихся в предоставлении им различных видов социальных услуг и социальной поддержки;

выявление обстоятельств возникновения трудной жизненной ситуации путем организации обследований, мониторинга условий жизнедеятельности граждан по месту жительства (фактического пребывания), определения причин, способных привести их в положение, представляющее опасность для жизни и (или) здоровья, анализа данных статистической отчетности, проведения, при необходимости, выборочных социологических опросов населения;

ведение необходимой документации в соответствии с современными стандартными требованиями к отчетности, периодичности и качеству предоставления документации;

анализ устных и письменных обращений граждан в учреждении, обобщение и систематизация информации, касающейся трудной жизненной ситуации и методов ее преодоления.

2.1.2. Определение объема, видов и форм социального обслуживания и мер социальной поддержки, в которых нуждается гражданин для преодоления трудной жизненной ситуации либо предупреждения ее возникновения:

выбор технологий, видов и форм социального обслуживания, мер социальной поддержки необходимых для достижения конкретной цели;
согласование с гражданином цели оказания социальных услуг и предоставления мер социальной поддержки;
выявление потенциала гражданина и его ближайшего окружения в решении проблем, связанных с трудной жизненной ситуацией;
разработка и согласование с гражданином индивидуальной программы предоставления социальных услуг и мер социальной поддержки;
планирование действий по достижению целей оказания социальных услуг и социальной поддержки гражданину;
определение необходимого объема услуг по реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг и мер социальной поддержки;
установление сроков и периодичности предоставления социальных услуг (постоянные, периодические, разовые) по реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг;
обеспечение комплексного взаимодействия с другими специалистами, учреждениями, организациями и сообществами по оказанию помощи в преодолении трудной жизненной ситуации гражданина и мер по предупреждению ее ухудшения;
прогнозирование результатов оказания социальных услуг и социальной поддержки гражданину, нуждающемуся в их получении.

2.1.3. Организация социального обслуживания и социальной поддержки граждан с учетом индивидуальной потребности:

выявление проблемы гражданина, находящегося в трудной жизненной ситуации, оценка возможности ее решения с помощью привлечения профильных специалистов (учреждений);

организация помощи в оформлении документов, необходимых для принятия на социальное обслуживание или оказания мер социальной поддержки;

организация оказания услуг: социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-правовых, социально-трудовых, услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, срочных социальных услуг, а также мер социальной поддержки;

обеспечение посредничества между гражданином, нуждающимся в предоставлении социальных услуг или мер социальной поддержки, и различными специалистами (учреждениями) с целью представления интересов гражданина и решения его социальных проблем;

организация межведомственного взаимодействия с целью реализации потребностей граждан в различных видах социальных услуг;

консультирование по различным вопросам, связанным с предоставлением социальных услуг и оказанием мер социальной поддержки;

выявление и оценка личностных ресурсов граждан-получателей социальных услуг и ресурсов их социального окружения;

содействие активизации потенциала и собственных возможностей граждан-получателей социальных услуг, расширению возможностей самопомощи и взаимопомощи;

содействие мобилизации собственных ресурсов граждан и ресурсов их социального окружения для преодоления трудной жизненной ситуации и профилактики ее ухудшения;

организация работы по вовлечению в социальную работу институтов гражданского общества;

организация профилактической работы по предупреждению появления и (или) развития трудной жизненной ситуации.

2.2. Соблюдение профессионально-этических требований к деятельности специалиста по социальной работе.

2.3. Быть ответственным и руководствоваться в работе принципами гуманности, справедливости, объективности и доброжелательности.

3. Права

3.1. Специалист по социальной работе имеет право:

на все предусмотренные законодательством Российской Федерации социальные гарантии;

требовать от руководства Учреждения оказания содействия в исполнении своих профессиональных обязанностей и осуществлении прав;
получать информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;
иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации.

4. Ответственность

4.1. Специалист по социальной работе Учреждения несет ответственность:
за неисполнение, ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией,
- в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации;
за совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
за причинение материального ущерба работодателю - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

Должностная инструкция разработана в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 июня 2020 г. N 351н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по социальной работе».

Согласовано:
Специалист по кадрам
ГКУ «СЗН по Рузаевскому
району РМ»

« 01 » марта 2022 г.



О.А.Веретешкина

Юрисконсульт
ГКУ «СЗН по Рузаевскому
району РМ»

« 01 » марта 2022 г.



Ю.В.Кашенкова

С инструкцией ознакомлена:

« 1 » марта 2022 г.



И.А.Болдина